

资阳市公路路政管理支队“超限运输车辆行驶公路审批”审批流程图

（法定办结时限 20 个工作日、承诺办结时限 3 个工作日）

申请人提出申请

不属于本支队 申请材料不齐全

职权范围的 不符合法定形式

作出不予受理决定，并告知向有关单位申请

一次性书面告知申请人需补正的全部内容

窗口初审人对申请当场审查作出处理

申请材料齐全，符合法定形式

必须现场勘查的，转外由法规科（行政审批科）与巡查科衔接派人到现场勘查（限 5个工作日，不计算在承诺办结时限内）

委托专家评审组织检测、鉴定、申请人预约勘验时间、签订行政管理协议（所需时间不计入承诺时限内）

不需现场勘查的

驻中心负责人作出审批决定

（限 2个工作日）

制证人制证、发证（或决定文件）（限1个工作日）

通知申请人领取许可证（或决定文件），对窗口进行

满意度评价

资阳市公路路政管理支队“影响公路通行和安全建设活动审批”审批流程图

（1.占用、挖掘公路、公路用地或者使公路改线施工审批2.设置非公路标志审批3.更新采伐护路林审批4.跨越、穿越公路及在公路用地范围内架设、埋设管线、电缆等设施，或者利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施审批5.路建筑控制区内埋设管线、电缆等设施审批、6.铁轮车、履带车和其他可能损害公路路面的机具上路行驶审批7.在公路增设或改造平面交叉道口审批）

（法定办结时限 20 个工作日、承诺办结时限7个工作日）

申请人提出申请

不属于本支队 申请材料不齐全

职权范围的 不符合法定形式

作出不予受理决定，并告知向有关单位申请

一次性书面告知申请人需补正的全部内容

窗口初审人对申请当场审查作出处理

申请材料齐全，符合法定形式

不需现场勘查的

必须现场勘查的，转外由单位巡查科派人到现场勘查（限 5个工作日，不计算在承诺办结时限内）

委托专家评审组织检测、鉴定、申请人预约勘验时间、签订行政管理协议（所需时间不计入承诺时限内）

行政审批科提出审查意见（限 2个工作日）

分管领导意见（限 1个工作日）

主要领导意见（限 1个工作日）

通知申请人领取许可证（或决定文件），对窗口进行满意度评价

制证人制证、发证（或决定文件）（限1个工作日） 制证人制证、发证（或决定文件）（限 1个工作日）

驻中心负责人作出审批决定（限 2个工作日）



附件2-2-1

1.普通货船新增备案

2. 从事危险货物作业的港口经营人的安全评估报告以及落实情况；危险货物港口经营人对重大事故隐患的排查和处理情况；剧毒化学品以及储存数量构成重大危险源的其他危险货物的储存数量、储存地点以及管理人员等情况以及本单位的重大危险源及有关安全措施、应急措施的备案

3. 港口经营人依照有关规定无需经港口行政管理部门审批的变更或者改造码头、堆场等固定经营设施的备案

4. 在港区内储存危险化学品的企业的安全评价报告以及整改方案的落实情况和储存危险化学品的单位对剧毒化学品和其他危险化学品的储存数量、地点等情况的备案

5. 从事船舶代理、水路旅客运输代理、水路货物运输代理业务的备案

6. 水路运输业务变化事项的备案

7. 港口项目的项目法人的招标文件、资格预审结果、评标结果的备案

8. 危险货物港口经营人对本单位制定的应急预案及其修订情况的备案

9. 水路运输和船舶管理业务变化事项的备案



资阳市运管局窗口行政审批流程图

道路旅客运输经营许可、危险货物运输经营许可、放射性物品道路运输经营许可、出租汽车经营许可、车辆营运证核发、发射性物品道路运输从业人员资格证核发、危险货物道路运输从业人员资格许可、道路运输从业人员资格证核发、客运线路许可，以上9项均可使用此流程图：

（法定办结时限 20 个工作日、承诺办结时限15个工作日）

申请人提出申请

不属于运管局 申请材料不齐全

职权范围的 不符合法定形式

作出不予受理决定，并告知向有关申请人

一次性书面告知申请人需补正的全部内容

窗口初审人对申请当场审查作出处理

申请材料齐全，符合法定形式

行政审批科提出审查意见（限 5个工作日）

征求行业培训科、车辆技术管理科、安全稽查科、客货运输管理科意见（限5个工作日）（可选项）

必要时，组织现场勘察与查验（限5个工作日，不计算在承诺办结时限内）（可选项）

召开局务会议，做出行政许可或不予许可决定

（限2个工作日）

驻中心负责人作出审批决定（限 2个工作日）

通知申请人领取许可证（或决定文件），对窗口进行满意度评价

制证人制证、发证（或决定文件）（限1个工作日） 制证人制证、发证（或决定文件）（限 1个工作日）

**网约车车辆和驾驶员信息备案流程图**

（法定办结时限 20 个工作日、承诺办结时限18个工作日）

申请人提出申请

不属于运管局 申请材料不齐全

职权范围的 不符合法定形式

作出不予受理决定，并告知向有关申请人

一次性书面告知申请人需补正的全部内容

窗口初审人对申请当场审查作出处理

申请材料齐全，符合法定形式

出租汽车管理办公室提出审查意见（限 10个工作日）

必要时，组织现场勘察与查验（限5个工作日，不计算在承诺办结时限内）（可选项）

征求行业培训科、车辆技术管理科、安全稽查科意见（限5个工作日）(可选项)

召开局务会议，做出许可或不予许可决定（限1个工作日）

准予许可 不予许可

出管办出具《不予行政许可决定书》（限1个工作日）

出管办出具《行政许可决定书》（限1个工作日

通知申请人领取许可证（或决定文件），对窗口进行满意度评价

制证人制证、发证（或决定文件）（限1个工作日） 制证人制证、发证（或决定文件）（限 1个工作日）

**客货运输车辆技术等级评定、客货车辆类型等级评定、客货运输车辆年度审验流程图**

（法定办结时限 20 个工作日、承诺办结时限10个工作日）

申请人提出申请

不属于运管局 申请材料不齐全

职权范围的 不符合法定形式

作出不予受理决定，并告知向有关申请人

一次性书面告知申请人需补正的全部内容

窗口初审人对申请当场审查作出处理

申请材料齐全，符合法定形式

由检测机构对车辆进行专业评定（限5个工作日内）（转外）

驻中心负责人作出审批决定（限 2个工作日）

制证人制证、发证（或决定文件）（限3个工作日） 制证人制证、发证（或决定文件）（限 1个工作日）

通知申请人领取许可证（或决定文件），对窗口进行满意度评价

**道路危险货物运输企业异地经营备案、包车标志牌备案、道路运输企业质量信誉考核结果认定、汽车客运站的站级核定流程图**

（法定办结时限 20 个工作日、承诺办结时限15个工作日）

申请人提出申请

不属于运管局 申请材料不齐全

职权范围的 不符合法定形式

作出不予受理决定，并告知向有关申请人

一次性书面告知申请人需补正的全部内容

窗口初审人对申请当场审查作出处理

申请材料齐全，符合法定形式

必要时，组织现场勘察与查验（限5个工作日，不计算在承诺办结时限内）（可选项）

客货运输管理科提出审查意见（限 5个工作日）

征求安全稽查科、车辆技术管理科、行业培训科意见（限5个工作日）（可选项）

召开局务会议，做出行政许可或不予行政许可

（限2个工作日）

驻中心负责人作出审批决定（限 2个工作日）

通知申请人领取许可证（或决定文件），对窗口进行满意度评价

制证人制证、发证（或决定文件）（限1个工作日） 制证人制证、发证（或决定文件）（限 1个工作日）

资阳市航务管理行政处罚流程图

按规定实施处罚 将审定意见及相关材料返回

处罚决定

**海事部门**

（核实并公开调查情况）

**视情况举行听证或行政复议**

**岗位责任人**

（审查提出处罚

意见并在内部公开）

**副局长**

（分派）

**局长**

（申定）

**违规行政管理相对人**（举报、检查）

**副局长**

（复查）

将办理结果登记、存档、发送

需核实情况

**监督电话**

028-26110208

投诉、举报 落实、反馈 并向社会公开

**调查取证**

二人以上执法人员向当事人出示执法证，开展调查、检查，收集证据。调查终结，承办人写出调查终结报告，并根据认定的违法违规事实和法律、法规依据提出初步处理意见。

资阳市路政案件行政处罚流程图

无正当理由不出席听证或中途退席的，视为当事人放弃听证权利。

制作《交通行政案件听证报告》。

听证程序

对责令停产、停业、吊销执照、较大数额罚款等行政处罚，当事人要求听证的，听证前七日向当事人送达《听证会通知书》，除涉及国家机密、商业秘密和个人隐私外，听证公开举行。

主持人宣布案由、听证纪律，核对参加人员名单。

介绍案件违法事实、调查过程，出示证据，说明处罚内容和依据。

当事人进行质证和申辨。

主持人就案件有关问题询问当事人、调查人、证人。

当事人作最后陈述并阅读、修改《交通行政处罚案件听证会笔录》后签字。

制作《交通违法行为调查报告》

》

制作《交通违法行为通知书》。

送达违法通知书并告知三日内可进行陈述、申辩或要求听证。

负责人审查有关资料后，依法做出决定。复杂、重大违法案件集体讨论，制作《交通行政处罚讨论记录》。

调查、取证

询问，制作《询问笔录》《询问笔录》

勘验，制作《勘验检查笔录》绘制现场勘验图

抽样，制作《抽样取证凭证》。

证据登记保存，制作《证据登记保存清单》。

责令停止，制作《责令车辆停驶通知书》

两人以上执法首先出示执法身份

对拒不履行决定的申请人民法院强制执行。

制作《交通执法案件结案报告》。

七日内将决定送达并由受送达人在《送达回证》上签字。

制作《交通具体行政行为决定书》。

违法事实成立，依法处理。

已构成犯罪，需移送处理。

违法事实不成立或违法行为轻微违法不予处罚。

进一步调查处理。

资阳市客运行政处罚流程图

受 理

立 案

一般程序

简易程序

条件：除可以当场作出行政处罚之外的

案件受理审查

复核受理条件

立 案

出示执法证件

调查取证

（制作询问笔录过程进行录音录像）

告知当事人拟处罚的事实、理由、依据和陈述申辩的权利

审查调查报告

作出当场处罚决定：制作当场处罚决定书。

告知：制发《行政处罚通知书》

必要时进行听证

当事人陈述、申辩

交付当事人

作出行政处罚决定

执行

送达/执行

备案归档

结案归档

资阳市道路运输行政处罚流程图

受 理

立 案

条件：除可以当场作出行政处罚之外的

简易程序

一般程序

复核受理条件

案件受理审查

出示执法证件

立 案

告知当事人拟处罚的事实、理由、依据和陈述申辩的权利

调查取证

（制作询问笔录过程进行录音录像）

作出当场处罚决定：制作当场处罚决定书。

审查调查报告

告知：制发《行政处罚通知书》

交付当事人

当事人陈述、申辩

必要时进行听证

执行

作出行政处罚决定

送达/执行

备案归档

结案归档

资阳市公路路政行政强制流程图

1、责令停止行驶

向行政机关负责人报批

依法作出其他处理

停放指定地点、制作并当场交付责令车辆停驶通知书

不符合采取强制措施条件的

符合采取强制措施条件的

行政处罚完毕后，放行车辆

出示执法证，通知当事人到场（至少2名执法人员）

当事人到场的

当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或盖章

告知当事人采取行政强制措施的理由、依据及依法享有的权利、救济途径，并听取当事人的陈述和申辩

2、采取措施将车辆拖至安全场所

向行政机关负责人报批

依法作出其他处理

当场做笔录、指定地点、制作并当场决定书

依法解除责令

报负责人批准

30日内查清事实，作出处理决定；情况复杂的经行政机关负责人批准，可以延长，但是延长期限不得超过30日。法律、行政法规另有规定的除外。

不符合采取强制措施条件的

符合采取强制措施条件的

出据放行文书

出示执法证，通知当事人到场（至少2名执法人员）

当事人到场的

当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或盖章

告知当事人采取行政强制措施的理由、依据及依法享有的权利、救济途径，并听取当事人的陈述和申辩

整理文书

结案

3、强行拆除非交通标志牌、建筑物、地面构筑物或者管线、电

缆等设施

向行政机关负责人报批

依法作出其他处理

依法予以拆除

逾期不拆除的，查清事实、情况，经集体研究后，依法作出强制执行决定书，并按照规定交付当事人。

不符合采取强制措施条件的

符合采取强制措施条件的

准备拆除器具

出示执法证，通知当事人到场（至少2名执法人员）

当事人到场的

当事人不到场的，按照民事诉讼法有关规定送达。

告知当事人采取行政强制措施的理由、依据及依法享有的权利、救济途径，并听取当事人的陈述和申辩

整理文书

结案

当场做笔录予以公告（建筑物、构筑物）制作并交付催告书，责令限期自行拆除。

资阳市航务管理行政强制流程图

按规定实施行政强制措施

|  |
| --- |
| **违规行政**  **管理相对人**  (举报、检查) |

送达违法行为通知书

|  |
| --- |
| **执法责任人调查**  7日内公开调查取证 |

|  |
| --- |
| **执法责任人**  (依法暂扣船舶) |

|  |
| --- |
| **主管副局长**  （签发强制决定） |

|  |
| --- |
| **视情况可举行**  **听证** |

|  |
| --- |
| **监督部门**  028—26110208 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　需核实情况

　　　　　　　　　　　　　　　　　投诉、举报 落实、反馈　　社会公开

|  |
| --- |
| 调查取证  二人以上执法人员向当事人出示执法证，开展调查、收集证据。调查终结，承办人写出调查终结报告，并根据认定的违法违规事实和法律依据提出初步处理意见 |

资阳市客运行政检查流程图

制作检查笔录，说明检查结论

归档

检查结束

进入行政处罚程序

按要求整改

未按要求整改

按照规定的日期进行复查

责令改正

制作检查笔录

制作检查笔录

保存证据

应当进行行政处罚的行为

依法应当责令改正的行为

发现日后难以取得的证据

发现违法行为

未发现违法行为

现场检查

检查人员两人以上，出示证件，说明来意，告知相对于权利和义务

成立小组进检查现场

制定计划和方案，确定检查内容、方式、时间

资阳市道路运输行政检查流程图

制作检查笔录，说明检查结论

归档

检查结束

进入行政处罚程序

按要求整改

未按要求整改

按照规定的日期进行复查

责令改正

制作检查笔录

制作检查笔录

保存证据

应当进行行政处罚的行为

依法应当责令改正的行为

发现日后难以取得的证据

发现违法行为

未发现违法行为

现场检查

检查人员两人以上，出示证件，说明来意，告知相对于权利和义务

成立小组进检查现场

制定计划和方案，确定检查内容、方式、时间

资阳市公路路政行政检查流程图

是否整改

形成书面总结（通报）

形成检查报告，资料整理归档

是否发现违法行为

制定检查方案

查阅资料

提出相关要求，下达责令限期整改通知书

现场查看

听取汇报

组织开展检查

印发检查通知

资阳市航务管理行政检查流程图

制作检查笔录，说明检查结论

归档

检查结束

进入行政处罚程序

按要求整改

未按要求整改

按照规定的日期进行复查

责令改正

制作检查笔录

制作检查笔录

保存证据

应当进行行政处罚的行为

依法应当责令改正的行为

发现日后难以取得的证据

发现违法行为

未发现违法行为

现场检查

检查人员两人以上，出示证件，说明来意，告知相对于权利和义务

成立小组进检查现场

制定计划和方案，确定检查内容、方式、时间

资阳市公路工程质量安全监督检查流程图

综合督查、专项督查制定计划和方案，确定检查内容、方式、时间；日常监督检查随时开展

成立小组进检查现场；监督工程师开展检查

检查人员两人以上，说明来意，告知相对于权利和义务

现场检查

发现违规违法行为

未发现违规违法行为

留存检查证据，制作检查笔录

签发抽查意见通知书或发布检查情况通报，问题严重时上报交通行政主管部门

受理整改反馈资料文件，按照规定的日期进行复查

未按要求整改

按要求整改

检查结束

向交通行政主管部门上报并要求建设单位采取合同手段强制相对方（人）整改

归档

制作检查笔录，说明检查结论